

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			必要なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか		○		基準は満たしていますが、周知不足の点を改善していきたいと思います。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		フラットなスペースで、トイレも車いすでの利用が可能です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			目標設定と振り返りには、広く職員が参画するようにしています。時間をもっと取れるように時間の使い方の効率化を図っていきたいです。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを実施して結果を検討し、改善につなげるようにしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページでの公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者委員はおいていますが、現在のところ評価は受けていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			必要な研修を実施しています。外部の研修の機会にも参加するようにしています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		様々な連絡手段をとって、アセスメントを実施し、計画を作成していますが、十分認知されていない面があり、もっと信頼感を得られるようにコミュニケーションに努めていきたいと思っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメントツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティング等を行い、個々の利用者の活動を計画しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個人の状況に応じてプログラムを実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日と休日、雰囲気が変わり、また長期休暇でも利用者の心身に変化が現れるので、しっかり課題を検討しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			こどもにあわせ、個々に必要な活動と、集団でお出かけやイベントをするなどの活動を組み合わせるようにしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			想定される状況などを打ち合わせるようにしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日中に振り返りをして記録を残し、共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々、記録をとって振り返り、改善しています。	
	18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		定期的なモニタリングをもとに計画の見直しを実施しています。保護者にも直近の状況や意向など文書に残る形で記入してもらっていますが、どのように計画に反映されているのか周知不足のところがあ、改善していきたいと思っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		ニーズに応じてさまざまな活動を行っていますが、改善の余地があります。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		こどもの状況をよく把握しているスタッフを参画させています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○	必要な情報共有を行うようにしていますが、不十分な点があります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	必要な体制をとれるよう事前に取り組みます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	不十分な点が見られるので、改善を図ります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		必要な情報提供を行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	不十分な所があり、さらに今後よりよい連携が取れるよう改善を図ります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	こども食堂の開催、公共のイベントへの参加を行っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		参加するようにしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○	不十分なところがあるので、より緊密に連絡を取り合っていきたいと思います。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	必要に応じ、保護者との面談を実施しています。周知不足の点を改善していきたいと思います。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	契約の際にしっかり説明するようにしていますが、不十分なところがあるので、改善を図ります。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	必要に応じて連絡をとるようにしています。相談の機会を設ける体制をとっていますが、周知不足の点を改めていきたいと思います。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者が参加できる行事等も行ってはいますが、保護者同士の連携を目指す点では不十分な点があるため、今後、改善していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情に速やかに対応できるようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		情報誌を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		スタッフに個人情報保護について説明して誓約をもらっています。また、情報流出の無いようにセキュリティ対策をとっています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	積極的に欠ける部分があり、もっと緊密に情報伝達を行っていきたいと考えています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		こども食堂を開設しています。また、ギャラリーでの展覧会を開催しています。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	情報の更新をこまめにできるように、改善していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	シチュエーションを設定して、避難訓練を実施するようにしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		定期的に虐待防止の研修を実施して参加してもらうようにしています。また、自治体の虐待防止・権利擁護研修にも積極的に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		計画に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		医師の指示による対応がとれるようにしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		すぐに報告書を作成して共有しています。