

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			十分なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			適切に人員配置を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			フラットなスペースです。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			幅広いスタッフでミーティングを行い、改善を実施しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを実施して意向を把握して、業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者委員はいますが、評価をしていません。 今後の課題とします。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修への参加呼びかけ、シフト調整等をおこなっています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との話し合いを行い、またこどもの特性や意向を考えて計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたツールをもとに状況把握を行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティング等を行って、プログラムの検討・立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個人の特性・要望に合わせて対応しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ミーティング等でそれぞれの日の状況や課題、支援方法を検討し支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々の特性を考えた個別・集団活動を計画に盛り込んでいます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングで担当、支援内容を話し合っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日の終わりに振り返りと記録を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			その日の様子・支援の記録を残しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			事業所内でのミーティング、実際の状況を検討し、見直しを実施しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		地域交流機会の提供に課題があります。今年度は特に新型コロナウイルス感染症の影響で、交流機会を設けることが難しくなりました。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			最も把握しているスタッフが参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			相互に連絡をとって、情報を共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		前もって受入れ体制を整えるようにしますが、該当する子どもの受け入れは今のところありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		緊密な連携が取れるような態勢作りを目指します。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		情報共有に不十分な点が見られるので、移行先との緊密な連絡体制の整備に努めます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関と連絡を取り合い、必要な助言等を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		今年度は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、活動する機会が減少しました。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			適宜参加するようにしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ツール、話し合い、送迎時の会話等を通じて行っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて面談・相談の機会を設けています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			求めに応じて相談のための場を設けています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		今年度は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、活動する機会が減少しました。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			迅速な対応を心がけています。必要な場合には直ちに関係機関に報告するようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月刊誌の発行、お知らせの送付を行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報保護に努めるよう、職員に周知するとともに、セキュリティシステムを導入しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要な情報が伝わりやすいように、また保護者やこどもの側から意向を伝えやすいような環境づくりを心がけています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		今年度は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、交流の場が減少しました。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルの細部や保護者への周知にかけがあるため、より事業所に適したマニュアルに改善するとともに保護者に周知します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		一層内容を利用者や事業所に適したものにしていきます。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			人員配置を調整して参加機会を設けるようにしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			計画に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示に従うようにしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書を作って閲覧できるようにしており、ミーティングで共有するようにしています。