

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			十分なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準より多くの職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			フラットなスペースです。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		明確にPDCAサイクルに基づいていないところがあります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査を実施し、可能な限り業務改善に繋げています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者委員はおいていますが、評価は行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修参加の呼びかけ、シフト調整を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			必要に応じて子ども・保護者のニーズを把握し、計画を作成するようにしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたツールにより、子どもの特性を把握しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		ミーティングを開いて立案していますが、不十分な面があります。改善に努めます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			ニーズに合わせて、プログラムを変えています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			事前にミーティングで課題や支援についての検討を行い、支援にいかしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			それぞれの特性に合わせて、個別活動や集団活動が行えるように計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援内容や担当者を打ち合わせしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			必ず当日にミーティングを行い、記録しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援の記録を残し、支援に役立てています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			事業所内のミーティング、担当者会議、実際の状況を把握するなどしてモニタリング計画見直しを実施しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		新型コロナの影響により、地域交流の場が限られるようになり、ガイドラインの基本活動のうち、難しくなっている活動もあり、工夫を要します。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			こどものことを良く把握している職員を参加させています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			連絡を取りあって、情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療ケアの必要な子どもが現在通所していません。必要に応じて体制を整えるよう努めます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			関係各所と連絡を取り情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要に応じて情報提供しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		不十分な面があるので、改善に努めていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		新型コロナの影響により、交流の場が減り、難しくなっている活動もあり、工夫を要します。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		一層、積極的に参加するように改善します。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時のやり取りや記録類のやり取りを通じ、共通理解の形成に努めています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		必要に応じて面談を実施しています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			求めに応じて相談の機会を設けています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		新型コロナの影響により、交流機会を設けることが難しくなっている活動もあり、工夫を要します。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			迅速な対応に努めるようにしています。必要に応じ、行政の担当部署に報告するようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月刊誌を発行し、また案内を送っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報保護についてスタッフに周知し、セキュリティシステムを導入しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要な支援を検討して、意思疎通に役立っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			ギャラリーでの展覧会などを開催しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		周知面に課題があるので改善に努めます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		避難訓練を実施しましたが、さらに想定されるケースを検討し、一層充実させます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			シフト調整を行い参加機会の確保に努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			計画に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			指示に従っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書を作成し、ミーティングでも共有しています。