

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			適切な人数を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		階段があるので、支援方法を工夫しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			目標設定と振り返りに常勤・非常勤問わず、スタッフが参加しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		アンケートを実施して意向を把握していますが、業務改善について不徹底な部分があり、改善が必要です。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者委員はいますが、評価をしていません。今後の課題とします。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修機会の確保のためシフト調整などを行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントによるニーズの把握を行い、計画に反映させています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティング等を行い、チームでのプログラム立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個人の特性・要望に合わせて対応しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ミーティング等で課題設定を行って支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動・集団活動組み合わせた計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			事前にミーティングを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			ミーティングを実施しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			当日の様子・活動を残し、支援の検証・改善につなげています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にスタッフ間で見直しをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			基本活動の内容を組み合わせ合わせて支援しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			子どもの状況を良く把握しているスタッフが参加するようにしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校と直接、また保護者を通じて連絡をとり、情報共有を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		該当する子どもの受け入れがまだありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		不十分と思われる点があるので改善していきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		必要と考えられる情報の共有にまだ課題があるので、改善していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関との連携により助言を受け、支援につなげています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		こども食堂を定期的に開いていますが、今年度は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、交流機会が減少しました。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			できる限り参加するようにしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じての話し合いの機会を通して共通理解に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		不十分と思われる点があるので改善していきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者からの相談を受け、一緒に考えるようにしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		不十分と思われる点があるので改善していきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		迅速に対応するようにしていますが、不十分なところが見られるので改善していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月刊誌を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			職員への周知とともに、セキュリティ対策にもつとめています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々人にあわせて対応しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			こども食堂を定期的に開いていますが、今年度は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、交流機会が減少しました。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		保護者への周知に課題があるので改善します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		避難等の計画内容の充実に努めます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			できる限りスタッフに参加するよう呼びかけしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			計画に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			指示に従って対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例を回覧し、ミーティング等で善後策を話し合っています。